



Comune di
Cavallino - Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

Servizio Biblioteca, Servizi educativi e
Politiche giovanili

**PROGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO LABORATORIO GIOVANI E
GESTIONE CENTRO POLIVALENTE – CIG 9041584726**

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dei commi 14 e 15, art. 23, del D.Lgs. 50/2016. Le finalità Oggetto della presente procedura consistono nell'affidamento de:

- 1) L'appalto relativo ai Servizi educativi, culturali, ricreativi, rivolti ai ragazzi e ai giovani a supporto delle politiche giovanili e sociali del Comune di Cavallino-Treporti che, nel loro insieme integrato e coordinato, viene denominato "Laboratorio Giovani";
- 2) La gestione del Centro Polivalente di Ca'Savio, nonché la consegna ai terzi utilizzatori degli spazi concessi dal Comune, sulla base di un calendario di utilizzo e l'apertura di un bar interno rivolto agli utenti del Centro.

PARTE I RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA:

I servizi oggetti della presente procedura sono già affidati, attualmente, ad una ditta esterna. **Servizio Laboratorio Giovani:** si tratta di un servizio rivolto prevalentemente alla generalità dei ragazzi, preadolescenti (dagli 11 ai 13 anni), adolescenti (dai 14 ai 19 anni) e giovani (dai 20 ai 29 anni) e a tutti i soggetti individuati dall'art. 22 punto 6 del Capitolato speciale di gara. I bambini iscritti al quarto e quinto anno della scuola primaria dovranno essere coinvolti solo nei progetti relativi al Consiglio Comunale dei Ragazzi. Il "Laboratorio Giovani" deve essere inteso come un servizio educativo-socializzante che ha lo scopo generale di promuovere il benessere della popolazione giovanile.

L'appaltatore dovrà, all'interno di un monte ore complessivo di 1.800 ore all'anno, garantire le seguenti prestazioni, che dovranno essere poi dettagliate nell'apposita offerta tecnico-gestionale oggetto di valutazione e punteggio:

- Progettazione e gestione, in orario scolastico ed extrascolastico, del "Consiglio Comunale dei Ragazzi" per gli alunni iscritti al quarto e al quinto anno della scuola primaria e al primo anno della scuola secondaria di primo grado.
- Progettazione e gestione di un servizio di "Doposcuola per tutti", in orario extrascolastico, per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.
- Progettazione e gestione servizio sportello "Orientamento e Ascolto" in orario scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.
- Progettazione e gestione servizio aggregazione nei mesi estivi per ragazzi scuola secondaria di I grado.
- Progettazione e realizzazione di attività extra scolastiche (laboratori e altre attività di tipo socio-educativo; creativo-artistico-espressivo, opportunità aggregative, attività di cittadinanza attiva, etc.) per ragazzi/e dagli 11 ai 25 anni, includendo anche un'attività di educativa di strada.
- Progettazione e gestione sportello di Informazione, Orientamento e pari Opportunità (formazione, lavoro, scuola e università, tempo libero, sport, volontariato e imprenditorialità).
- Supporto tecnico all' "Osservatorio sulle politiche giovanili del Comune di Cavallino-Treporti"
- Attività di coprogettazione con il Comune e le associazioni locali in materia di interventi di promozione del benessere di minori e giovani.
- Collaborazione con l'U.L.S.S. competente per eventuali iniziative in materia di prevenzione dei comportamenti scorretti e delle diverse dipendenze, tutela dei minori.

- Ogni altra attività che sia compatibile con le finalità indicate nell' art. 19 del capitolato speciale di gara fermo restando il limite del monte ore prestabilito di **1.800** all'anno.

Nel monte ore complessivo vanno considerate esclusivamente le ore svolte con l'utenza ragazzi e bambini e non le ore necessarie per programmare le attività o gli eventi, che comunque si dovranno considerare coperte dal corrispettivo contrattuale di cui all'art. 3 del Capitolato.

Servizio gestione Centro Polivalente: gli spazi pubblici di socializzazione, come il Centro Polivalente, ricoprono un ruolo importante per sviluppare azioni che vadano verso progettualità educative che riguardano il dialogo intergenerazionale, la cittadinanza attiva, la co-progettazione sociale e culturale. Lo spazio pubblico di cui trattasi, dovrà, pertanto, avere una funzione che vada al di là del semplice contenitore di eventi/iniziativa, piuttosto dovrà rivelarsi come una opportunità per l'intera comunità di partecipare alla vita sociale secondo lo sviluppo di scambi e relazioni interculturali. I principi che dovranno orientare il soggetto che gestirà il centro polivalente sono i seguenti:

- 1) valorizzazione del territorio;
- 2) sviluppo temi della partecipazione, del volontariato;
- 3) lavoro di rete, incontro, dialogo, sviluppo di comunità.

Gli spazi che dovranno essere gestiti sono esattamente individuati nella planimetria allagata al Duvri ovvero:

- sala porticato di mq 74 (sala a);
- sala lettura o sala bar di mq 50 (sala b);
- sala polifunzionale grande di mq 168 (sala c);
- sala polifunzionale piccola di mq 74; (sala d)
- servizi igienici (n.8 per in totale di 22 mq);
- angolo bar di mq 15;
- ufficio di mq 12;
- cucinotto o angolo cottura di mq 11
- n.2 magazzini di mq 9 ciascuno;
- parco pubblico di pertinenza del Centro sociale di mq 4213. Gli spazi in relazione al

loro utilizzo possono essere così distinti:

1. Spazi riservati a titolo gratuito per attività consolidate.

Un sala piccola (a oppure d) per le attività ricreative di un gruppo di anziani (n° 50 circa) per 6 giorni alla settimana dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (attività temporaneamente sospesa fino al termine dell'emergenza sanitaria per l'epidemia da COVID 19).

Una sala piccola dotata dei servizi igienici (sala d) è attualmente utilizzata, una volta alla settimana, (mercoledì) dall'associazione Altre Vie Onlus che si occupa dei problemi delle demenze senili.

Dovrà essere individuato un locale specifico, in orario antimeridiano, per l'appaltatore dei servizi domiciliari del Comune, compatibile con le esigenze di privacy dei servizi.

2. Spazi riservati per attività promosse dal Comune o da privati in collaborazione con il Comune.

Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente il Centro per le proprie finalità istituzionali promosse dal Comune o da privati in collaborazione con il Comune (corsi di pittura, musica, teatro, fotografia), con un preavviso di un mese, allo scopo di consentire al gestore di coordinare le attività promosse dal Comune con quelle richieste da terzi o programmate dallo stesso appaltatore.

3. Spazi utilizzabili direttamente dall'aggiudicatario

L'aggiudicatario potrà utilizzare direttamente, per le finalità previste nel presente capitolato, due magazzini, un cucinotto e l'angolo bar che dovrà essere riservato esclusivamente ai frequentatori del Centro Polivalente (attività di somministrazione di alimenti e bevande svolta al domicilio del consumatore o in locali non aperti al pubblico). La materia della somministrazione di alimenti e bevande

è attualmente disciplinata dalla Legge regionale 21 settembre 2007, n. 29 e s.m.i. "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (B.U.R.V.) del 25 settembre 2007, n. 84 e modificata in modo rilevante dalla legge regionale 7 novembre 2013, n. 27. Ai sensi della normativa regionale, l'aggiudicatario dovrà inviare segnalazione certificata di inizio attività al Suap del Comune, per subentrare nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande dell'attuale gestore. Il gestore dovrà somministrare bevande analcoliche o a basso grado alcolico.

Inoltre dovrà possedere i requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento a quanto previsto dall' art. 71 del D. Lgs. 26/03/2010 n. 59.

L'appaltatore potrà praticare i prezzi unitari per la somministrazione di alimenti e bevande che riterrà più congrui.

Tutto il parco pubblico potrà essere utilizzato per i progetti del servizio "Laboratorio Giovani".

4. Spazi concedibili a terzi previo pagamento di una tariffa.

Gli spazi di cui alle lettere a) b), c), d) potranno essere concessi a terzi dal Comune, sulla base di un calendario di utilizzo concordato con appaltatore, previo pagamento delle vigenti tariffe allo stesso Comune, in tutte le giornate e in tutti gli orari che non sono "riservati" per utilizzi gratuiti come più sopra specificato nei punti 1 e 2. In questo caso, l'aggiudicatario redigerà e terrà aggiornato, per conto del Comune, un calendario degli utilizzi degli spazi e terrà i contatti con gli utilizzatori, predisponendo la modulistica necessaria e coordinandosi con l'ufficio comunale competente per il pagamento degli importi previsti da parte degli utilizzatori.

L'aggiudicatario si assume l'obbligo di gestire il bar interno (riservato ai frequentatori del Centro, licenza tipo C), le sale e spazi del Centro Polivalente sulla base di un calendario concordato con l'amministrazione.

I prezzi dei prodotti del bar interno saranno determinati autonomamente dall'aggiudicatario e i relativi introiti (€ 2.000,00 presunti all'anno, al netto dalle spese) andranno a coprire, a rischio dell'appaltatore, una parte degli oneri di gestione del centro Polivalente stimabili indicativamente in complessivi € 32.000,00 all'anno. L'appaltatore si assume l'obbligo di gestire il calendario di utilizzo degli spazi e di concordare con il Comune le eventuali priorità nel caso in cui più associazioni richiedano lo stesso spazio, avuto riguardo al maggior interesse pubblico dell'iniziativa, fermo restando che in ogni caso dovranno avere la precedenza le attività promosse e patrocinate dal Comune.

La manutenzione ordinaria, le pulizie del bar e dell'intera struttura sono a carico dell'aggiudicatario (pulizie quotidiane di tutti gli spazi, compresa l'igienizzazione dei servizi igienici e pulizie straordinarie a fondo, da effettuarsi almeno tre volte all' anno, nei periodi di chiusura del Centro, che dovranno comprendere anche le superficie vetrate).

L'aggiudicatario provvede, inoltre, alla manutenzione ordinaria e alla sostituzione, se necessario, delle attrezzature e degli impianti in dotazione al Centro Polivalente di seguito specificati:

Atrio: 2 tavoli grandi, 2 divanetti, 1 libreria, 1 tavolino quadrato, 7 sedie blu, 6 sedie arancioni, 1 tavolino basso, 2 telefoni cordless;

Sala Porticato: 4 Tavolini quadrati, 6 tavoli grandi, 34 sedie;

Bar: 1 lavastoviglie, 1 frigo, 2 sedie alte (la macchina del caffè e il registratore di cassa sono di proprietà dell'attuale gestore);

Cucina: 1 Frigo, 1 contenitore pensile, 1 vasca lavandino, 1 mobile contenitore basso, uno scaffale a ripiani;

Sala Grande: 2 tavoli grandi, 67 sedie blu, 3 poltrone gialle, 1 mobiletto contenitore impianto audio, 1 impianto audio;

Sala lettura: 1 scrivania, 1 armadietto, 13 sedie blu;

Ufficio: 1 armadio, 1 scrivania (il pc, la stampante e il videoproiettore sono di proprietà dell'attuale soggetto gestore);

Magazzino: 3 scaffali a ripiani, 1 armadio.

La guardiania, l'apertura e la chiusura del Centro Polivalente sono a carico dell'Appaltatore. Le spese per tutti i materiali di consumo (toner, prodotti pulizie, generi alimentari bar, lampadine, ecc) connessi alla gestione del Centro Polivalente sono a carico dell'Appaltatore.

Compatibilmente con l'emergenza epidemiologica in atto, il Centro dovrà essere aperto al pubblico per almeno 220 giorni all'anno: per almeno cinque giorni alla settimana, dalle ore 15.00 alle ore 19.00, esclusa la domenica e le festività (Natale, Pasqua, settimana di Ferragosto). Qualora la situazione epidemiologica lo consenta, durante l'orario di apertura dovrà essere aperto il servizio di bar interno. Per un pomeriggio alla settimana, il Centro potrà essere utilizzato esclusivamente per le attività del Laboratorio giovani.

È data facoltà all'appaltatore, sulla base di quanto previsto dal progetto tecnico di gestione del Centro Polivalente, di ampliare il predetto orario di apertura anche avvalendosi della collaborazione di associazioni locali che comunque dovranno assumersi i conseguenti oneri assicurativi (responsabilità civile terzi e infortuni o danni ai soci derivanti dall'attività che si svolge nel Centro).

Durante l'orario di apertura del Centro Polivalente dovrà essere sorvegliato anche il Parco pubblico e dovranno essere segnalati al comando della Polizia locale eventuali atti vandalici o comportamenti degli utenti scorretti fermo restando l'interventi di competenza di educativa di strada eventualmente previsti nel progetto tecnico.

Nell'offerta tecnico-gestionale dovranno in particolare essere specificati:

- 1) Il regolamento interno, le modalità e la modulistica prevista per l'utilizzo da parte di terzi degli spazi del Centro Polivalente;
- 2) Il progetto di gestione del Centro Polivalente che dovrà sviluppare i principi indicati nell'art. 23 del Capitolato speciale di gara ed indicare in modo dettagliato il calendario annuo tipo di apertura del Centro, nel rispetto delle indicazioni più sopra specificate.

PARTE II: QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEI SERVIZI:

L'importo stimato a base di gara è pari ad € 180.000,00 IVA esclusa, come di seguito determinato, di cui € 120,00 per oneri della sicurezza relativi ai rischi da interferenze, non soggetti a ribasso:

	TOTALE
Valore stimato del contratto	€ 180.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 120,00
BASE D'ASTA	€ 179.880,00
Importo complessivo del contratto comprensivo di proroga tecnica (n. 3 mesi)	€ 202.500,00

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Tale importo è stato determinato moltiplicando l'importo orario complessivo per il numero presunto di ore settimanali, nel periodo di durata del contratto, eliminando le festività.

Il costo della manodopera, annuale, è stimato in € 79.959,76 all'anno.

L'importo è stato calcolato tenendo conto dell'analisi dei costi di seguito descritta, con specifica evidenza dei costi del personale per l'anno 2020. Il CCNL applicato dall'attuale gestore del servizio deve ritenersi indicativo.

Stima degli importi (annui)	n. ore annue	Costo orario	Tot.
Personale area educativa	2.043	€ 20,64	€ 42.157,20
Personale area psicologia	290	€ 24,80	€ 7.192,00
Personale di coordinamento	480	€ 22,78	€ 10.934,40
Personale addetto al centro polivalente	1.152	€ 17,08	€ 19.676,16
Costo personale annuo			€ 79.959,76
Utile d'impresa (10%)			€ 7.995,98
Costi gestione (5%)			€ 3.997,99
- (=meno) Proventi bar			€ 1.953,73
Totale importo medio annuo			€ 90.000,00

Si riporta, di seguito, la tabella con l'inquadramento contrattuale del personale attualmente in servizio:

OPERATORE	MANSIONE	LIVELLO	CCNL	ANZIANITA'	INQUADRAMENTO
1	Coordinatore	E1	Coop Sociali	5 scatti	tempo indeterminato
2	Educatore	D1	Coop Sociali	1 scatto	tempo indeterminato
3	Educatore	D1	Coop Sociali	1 scatto	tempo indeterminato
4	Psicologo	E2	Coop Sociali	2 scatti	tempo indeterminato
5	Ausiliario	B1	Coop Sociali	5 scatti	tempo indeterminato

L'organizzazione complessiva del servizio è curata dal Servizio Biblioteca, servizi educativi e politiche giovanili del Comune di Cavallino-Treporti (Tel.041/2909767- mail: biblioteca@comunecavallinotreporti.it) Responsabile unico del Procedimento: Dott.ssa Renata Enzo.

Tra il Comune di Cavallino-Treporti e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.